



La réunion ordinaire de la municipalité de Hinchinbrooke a eu lieu le **2 juin 2025** à l'hôtel de ville, situé au 1056, chemin Brook, à Hinchinbrooke (Québec). Le maire Wallace a présidé la réunion en présence des conseillers suivants :

Marc Bakos  
Ralph Duncan  
Elgin MacFarlane  
Tanya Clarke  
Kirk Feeny  
Laurie Ann Prevost

**Également présent :**

Résident chemin Fairview, Dewittville.  
Résidente chemin Fairview, Dewittville.

Adam Antonopoulos, directeur général, a enregistré le compte rendu de la réunion.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

**25-06-01**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Prevost  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que la réunion ordinaire soit ouverte à 20 h 00

**ADOPTÉ**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**25-06-02**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke

Que l'ordre du jour soit adopté tel que distribué.

**ADOPTÉ**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE TENUE EN MAI**

**25-06-03**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Feeny

Que la version française du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 mai 2025 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**

**25-06-04**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que la version anglaise du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 5 mai 2025 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**



#### 4. **URBANISME**

Le Conseil a pris note du rapport d'inspection municipale soumis par l'inspecteur lors de la réunion du caucus du 29 mai 2025.

##### 4.1 **INSPECTIONS PISCINE – AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT QUE** La municipalité de Hinchinbrooke doit effectuer des inspections de toutes les piscines de son territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** L'inspecteur municipal n'a pas assez de temps pour faire ces inspections seul.

25-06-05

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

**QUE** le conseil n'a aucune objection de former et utilisé Chelsea Daniel, assistante administrative pour la municipalité de Hinchinbrooke pour faire des inspections des piscines sur le territoire de Hinchinbrooke.

**QUE** le conseil autorise Chelsea Daniel à agir à titre de fonctionnaire et officier désigner de la municipalité de Hinchinbrooke et à cette fin, d'inspecter les piscines et remplir les rapports d'inspection à l'application du Règlement sur la sécurité des piscines résidentielles.

**ADOPTÉ**

##### 4.2 **DEMANDE DÉROGATION MINEURE – LOT 5 266 408 #1**

**ATTENDU QUE** la demande de dérogation mineure 2025–DM-01 vise à permettre la reconfiguration de trois lots existants aux fins résidentielles et agricoles sur la rue Catherine dans la municipalité de Hinchinbrooke, tout en ne respectant pas pleinement la largeur minimale prescrite de 46 mètres pour certains lots projetés;

**ATTENDU QUE** la largeur totale existante pour le lot concerné ne permet pas de respecter cette exigence de manière stricte, en raison de la largeur disponible limitée;

**ATTENDU QUE** toutes les autres exigences réglementaires, notamment la superficie minimale de 2 800 m<sup>2</sup> et la profondeur minimale de 30 mètres, sont respectées;

**ATTENDU QUE** le refus de la dérogation entraînerait un préjudice substantiel pour les propriétaires, alors que l'écart de conformité est minime;

**ATTENDU QUE** aucune conséquence négative n'est prévue sur les propriétés voisines, la situation d'enclavement existante n'étant pas aggravée par ce projet;

25-06-06

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Clarke

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la municipalité de Hinchinbrooke appui les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et approuve la demande de dérogation mineure 2025–DM-01 présentée par Guillaume Therrien et Alexandre Parent-Legault;

**IL EST RÉSOLU QUE** la reconfiguration des lots soit effectuée conformément aux dispositions du règlement de lotissement et de



zonage n° 378, à l'exception de la largeur minimale pour les lots spécifiés;

**IL EST RÉSOLU QUE** la municipalité assure le suivi des travaux pour garantir le respect de toutes les autres normes applicables et la minimisation des impacts potentiels sur le voisinage.

**ADOPTÉ**

#### **4.3 DEMANDE DÉROGATION MINEURE – LOT 5 266 408 #2**

**ATTENDU QUE** la demande de dérogation mineure 2025–DM-02 vise à permettre la reconfiguration de trois lots existants aux fins résidentielles et agricoles sur la rue Catherine dans la municipalité de Hinchinbrooke, tout en ne respectant pas pleinement la largeur minimale prescrite de 46 mètres pour certains lots projetés;

**ATTENDU QUE** la largeur totale existante pour le lot concerné ne permet pas de respecter cette exigence de manière stricte, en raison de la largeur disponible limitée;

**ATTENDU QUE** toutes les autres exigences réglementaires, notamment la superficie minimale de 2 800 m<sup>2</sup> et la profondeur minimale de 30 mètres, sont respectées;

**ATTENDU QUE** le refus de la dérogation entraînerait un préjudice substantiel pour les propriétaires, alors que l'écart de conformité est minime;

**ATTENDU QUE** aucune conséquence négative n'est prévue sur les propriétés voisines, la situation d'enclavement existante n'étant pas aggravée par ce projet;

25-06-07

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la municipalité de Hinchinbrooke appui les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et approuve la demande de dérogation mineure 2025–DM-02 présentée par Guillaume Therrien et Alexandre Parent-Legault;

**IL EST RÉSOLU QUE** la reconfiguration des lots soit effectuée conformément aux dispositions du règlement de lotissement et de zonage n° 378, à l'exception de la largeur minimale pour les lots spécifiés;

**IL EST RÉSOLU QUE** la municipalité assure le suivi des travaux pour garantir le respect de toutes les autres normes applicables et la minimisation des impacts potentiels sur le voisinage.

**ADOPTÉ**

#### **4.4 DEMANDE DÉROGATION MINEURE – LOT 5 266 176**

**ATTENDU QUE** Sébastien Brunet a présenté une demande de dérogation mineure (2025-DM-03) pour la construction d'un logement bigénérationnel au 2699 chemin d'Athelstan, lot numéro 5 266 176;

**ATTENDU QUE** la demande concerne un logement bigénérationnel de 85,6 m<sup>2</sup>, surpassant la limite permise de 70 m<sup>2</sup>



selon le règlement de zonage no 378, article 3.4.5(2), tout en respectant le ratio maximal de 75% avec la maison principale;

**ATTENDU QUE** la superficie de ce logement est le minimum fonctionnel pour répondre aux besoins familiaux après réduction et révision par l'architecte;

**ATTENDU QUE** la propriété se trouve dans un contexte rural sans voisins immédiats, éliminant tout impact négatif prévu sur le voisinage;

**ATTENDU QUE** toutes les autres exigences réglementaires sont satisfaites, incluant le lien familial et l'intégration architecturale;

**ATTENDU QUE** sans cette dérogation, le projet mettant en jeu l'occupation conjointe et l'exploitation de la ferme familiale serait compromis;

25-06-08

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

**APPUYÉ PAR** : Conseiller Duncan

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la municipalité de Hinchinbrooke appui les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et approuve la dérogation mineure demandée par Sébastien Brunet pour permettre la construction du logement bigénérationnel de 85,6 m<sup>2</sup>;

**IL EST RÉSOLU QUE** cette approbation soit conditionnelle au respect continu de toutes les autres exigences réglementaires et à la mise en œuvre des mesures d'atténuation proposées.

**ADOPTÉ**

## 5. **TRAVAUX PUBLICS**

Le Conseil a pris note du rapport sur les travaux publics soumis par le superviseur des routes lors de la réunion du caucus du 29 mai 2025.

### 5.1 **VENTE CAMION MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** : Lors de la réunion ordinaire tenue le 3 mars, le conseil a décidé de mettre en vente un véhicule qui n'est plus nécessaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** : La valeur marchande a été établie à plus de 10 000 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** : Le véhicule était affiché sur les deux panneaux publics désignés par la municipalité. Il était également affiché sur le site web municipal et dans le bulletin municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** : Aucune offre scellée n'a été faite avant la date limite, le véhicule a été publié sur Facebook Marketplace et une offre de 11 000 \$ a été donnée.

25-06-09

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Duncan

**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

Que le conseil accepte l'offre de 11 000 \$ pour la vente du véhicule municipal.

**ADOPTÉ**



## 5.2 EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ DE VOIRIE

25-06-10

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Duncan  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

*Que* le conseil accepte d'engager M. Bradley Sutton, demeurant au, 124 Avenue Kennedy, pour la position d'employé de voirie, selon les conditions tel que décidé par le comité de ressources humaines. Le premier jour de travail sera vers la fin du mois de juin 2025.

**ADOPTÉ**

## 6. COMMUNICATION ET SERVICE COMMUNAUTAIRE

### 6.1 SERVICE INCENDIES

#### 6.1.1 GUIDE SUR LA RÉDACTION DES PLAN D'INTERVENTION

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent a adopté son *Schéma de couverture de risques en sécurité incendie* en 2012, ainsi que son plan de mise en œuvre (résolution n° 6298-01-12) ;

**ATTENDU QUE** la MRC s'est engagée, à l'objectif 23 du plan de mise en œuvre, à produire et à transmettre aux municipalités locales un Guide pour l'élaboration des plans d'intervention à l'an 1 du *Schéma de couverture de risques en sécurité incendie* afin d'encadrer cette pratique sur le territoire de la MRC ;

**ATTENDU QUE** les municipalités faisant partie du *Schéma de couverture de risques en sécurité incendie* se sont engagées, à l'objectif 24, à élaborer et mettre en œuvre un Programme pour l'élaboration des plans d'intervention.

**ATTENDU QUE**, conformément aux *Orientations du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie*, article 2.4.3. b) iii), découlant de la *Loi sur la sécurité incendie* (RLRQ, chapitre S-3.4), chacune des municipalités du Québec devraient se prévaloir de plan d'intervention pour les risques plus élevés présents sur leur territoire ;

25-06-11

**EN CONSÉQUENCE**, il est  
**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Duncan  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Feeny

D'adopter le *Guide sur l'élaboration des plans d'intervention* proposé par la MRC du Haut-Saint-Laurent.

**ADOPTÉ**

#### 6.1.2 PROGRAMME INSPECTION PÉRIODIQUE RISQUE PLUS ÉLEVÉ

**ATTENDU QUE** le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC du Haut-Saint-Laurent adopté en 2012 (résolution n° 6298-01-12) prévoit la mise en œuvre de programmes de prévention adaptés aux différents niveaux de risque présents sur le territoire ;



**ATTENDU QUE** le programme d'inspection périodique des risques plus élevés (risques moyens, élevés et très élevés) constitue une exigence des *Orientations ministérielles en matière de sécurité incendie* révisées en mars 2025 (RLRQ, chapitre S-3.4 r.2), ainsi qu'un élément essentiel à la conformité des municipalités en matière de sécurité incendie ;

**ATTENDU QU'IL** est dans l'intérêt des citoyens ainsi que des municipalités locales de standardiser les méthodologies d'inspection pour l'ensemble des municipalités faisant partie du territoire de la MRC du Haut-Saint-Laurent, via l'adoption d'un programme régionalisé ;

**ATTENDU QUE** le programme d'inspection périodique des risques plus élevés a été adopté par résolution du conseil régional de la MRC du Haut-Saint-Laurent le 21 mai 2025 (résolution n° 11032-05-25) ;

25-06-12

**EN CONSÉQUENCE**, il est  
**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Duncan  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité de Hinchinbrooke d'adopte le Programme d'inspection périodique des risques plus élevés, tel que présenté par la MRC du Haut-Saint-Laurent.

**ADOPTÉ**

### **6.1.3 FORMATION OFFICIER**

**ATTENDU QUE** Le chef des pompiers aimerait que quatre de ses pompiers reçoivent une formation d'officier ;

**ATTENDU QUE** Cette formation dépasse le montant autorisé et doit être approuvée par le conseil ;

**ATTENDU QUE** Le coût de cette formation dépassera le budget prévu pour la formation et sera donc approuvé par le conseil ;

25-06-13

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prevost

*Que* le conseil Accepte la demande de formation d'officier pour quatre pompiers au montant de 14 332,32 \$ plus les taxes applicables

**ADOPTÉ**

### **6.2 ARÈNE**

Rien à signaler

### **6.3 LOISIRS**

Rien à signaler

### **6.4 DEMANDE DE DON**

Rien à signaler

## **7. CORRESPONDANCE ET NOUVELLES AFFAIRES**



Le maire Wallace a passé en revue la liste de la correspondance reçue au cours du mois de mai 2025.

**7.1 REMBOURSEMENT D'IMPÔT**

**CONSIDÉRANT QUE** un citoyen a payé par erreur le double de ses taxes municipales ;

**25-06-14**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prevost

Que la municipalité de Hinchinbrooke rembourse les deux citoyens pour leur paiement effectué par erreur.

**ADOPTÉ**

**7.2 DONATION CITOYEN**

Le conseil a été informé qu'un citoyen et propriétaire d'entreprise de Hinchinbrooke souhaitait faire un don pour la construction d'un nouveau vestiaire au parc Athelstan. Le conseil n'a aucune objection à ce don et ne l'utilisera que si le bâtiment est construit.

**7.3 CLINIQUE – PERMIS DE CHIEN**

**25-06-15**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que le conseil n'a aucune objection à tenir une clinique de permis pour chiens à la mairie le samedi 12 juillet de 11 h à 15 h

**ADOPTÉE**

**7.4 SUBVENTION PAFFSR - RADAR DE VITESSE**

**ATTENDU QUE** le Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) vise à soutenir financièrement les initiatives et les projets permettant d'améliorer la sécurité routière et ceux qui viennent en aide aux victimes de la route ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil s'engagent à respecter les modalités d'application du programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Hinchinbrooke doit respecter les lois et règlements en vigueur, et obtenir les autorisations requises avant l'exécution du projet ;

**ATTENDU QUE** le projet mentionné précédemment, et déposé relativement à ce programme, est estimé à 9171.00 \$ toutes taxes incluses, et que l'aide financière demandée au Ministère est de 7337.00\$ ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Hinchinbrooke doit autoriser le dépôt de la demande d'aide financière, confirmer sa contribution financière au projet et autoriser un(e) de ses représentant(e)s à signer cette demande ;

**POUR CES MOTIFS,**

**25-06-16**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prevost



**QUE** le conseil de la Municipalité de Hinchinbrooke autorise la présentation d'une demande d'aide financière; confirme avoir lu et compris les modalités d'application du programme, et confirme son engagement à faire réaliser le projet admissible selon les modalités en vigueur, reconnaissant qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée; certifie que Adam Antonopoulos, directeur général est dûment autorisée ou autorisé à signer tout document ou entente incluant la convention d'aide financière, si applicable, à cet effet avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

**ADOPTÉE**

**7.5 DEMANDE CITOYEN – DOS D'ÂNE**

Le conseil a été informé qu'un citoyen a demandé l'installation d'un ralentisseur sur le chemin Fairview, entre l'aréna et le 1436, rue Fairview. Le Conseil envisagera plutôt d'installer un radar de vitesse dans cette zone afin de sensibiliser les usagers.

**7.6 DEMANDE CITOYEN – FRAIS NOTAIRE INFOTECH**

Un citoyen a déposé une plainte verbale selon laquelle les frais de service de 150\$ de notre système logiciel municipal Infotech pour qu'un notaire puisse accéder aux informations sur une propriété sont trop élevés et la municipalité doit faire quelque chose à ce sujet ;

**CONSIDÉRANT QUE** il existe très peu de logiciels municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** Parmi les deux programmes les plus utilisés, celui utilisé par Hinchinbrooke a les frais les plus bas pour ce service ;

**CONSIDÉRANT QUE** depuis que la municipalité utilise ce service, c'est la première et la seule plainte concernant ces frais ;

**25-06-17**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Duncan  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Bakos

Que le conseil continuera d'utiliser ce service. Le Conseil a demandé au directeur général d'examiner les tarifs de ce service.

**ADOPTÉE**

**7.7 FOIRE HUNTINGDON – DEMANDE DE PERMIS D'ALCOOL**

**25-06-18**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que la Municipalité de Hinchinbrooke n'ait aucune objection à la vente d'alcool par la foire d'Huntingdon pour la foire d'Huntingdon aura lieu mardi le 7,8,9,10 août 2025 aux terrains de la foire de Huntingdon.

**ADOPTÉE**

**7.8 PARADE FOIRE HUNTINGDON**

**25-06-19**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan



Que la Municipalité de Hinchinbrooke n'ait pas d'objection à la demande de la Foire de Huntingdon d'utiliser le chemin Fairview pour la parade jeudi le 7 août 2025.

**ADOPTÉE**

**7.9 EXPOSITION VOITURE – DEMANDE DE PERMIS D'ALCOOL**

**25-06-20**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prevost

Que la Municipalité de Hinchinbrooke n'ait aucune objection à la vente d'alcool aux exposition voiture « Big Iron » aura lieu samedi le 21 juin 2025 aux terrains de la foire de Huntingdon.

**ADOPTÉE**

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Un citoyen résidant sur le chemin Fairview à Dewittville a demandé au conseil municipal si une mesure pouvait être prise pour rappeler aux citoyens de ne pas jeter de déchets sur le bord des routes. Le maire et le conseil ont informé le citoyen qu'une note serait ajoutée au prochain bulletin afin de sensibiliser les citoyens.

En l'absence d'autres questions de la part de l'assemblée, la période de questions a été close.

**9. FACTURES À APPROUVER**

**25-06-21**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que les comptes à payer pour la période du 6 mai 2025 au 2 juin 2025 au montant de 393 419,34 \$ soient adoptés et payés et que lesdits comptes soient conservés dans un registre à cet effet et fassent partie intégrante du présent procès-verbal.

**ADOPTÉ**

**10. AJOURNEMENT**

**25-06-22**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Prevost  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke

Que les affaires de la réunion ayant été dûment terminées, la réunion est ajournée à 20h18

**ADOPTÉ**

-----  
Mark Wallace  
Maire

-----  
Adam Antonopoulos  
Directeur Général