

L'assemblée ordinaire de la Municipalité de Hinchinbrooke a eu lieu le **3 juin 2024** à l'hôtel de ville 1056 chemin Brook, Hinchinbrooke, Québec. Le maire Wallace a présidé en présence des conseillers suivants :

Elgin MacFarlane  
Kirk Feeny  
Ralph Duncan  
Tanya Clarke  
Laurie Ann Prévost  
Marc Bakos

**Présent également :**

Adam Antonopoulos, directeur général, a rédigé le procès-verbal de la réunion.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

**24-06-01**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que la séance ordinaire soit ouverte à 20 h 05

**ADOPTÉ**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**24-06-02**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que l'ordre du jour soit adopté tel que distribué.

**ADOPTÉ**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE TENUE EN MAI**

**24-06-03**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Prévost  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Feeny

Que la version française du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 mai 2024 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**

**24-06-04**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que la version anglaise du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 6 mai 2024 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**

#### **4. URBANISME**

Le conseil a pris note du rapport d'inspection municipale tel que soumis par l'inspecteur lors de la séance du caucus du 30 mai 2024.

#### **5. TRAVAUX PUBLICS**

Le conseil a pris note du rapport des travaux publics tel que soumis par le superviseur de voirie lors de la séance du caucus du 30 mai 2024.

##### **5.1 RÉSULTAT DE L'APPEL D'OFFRES – PAVAGE CHEMIN RIDGE ET GORE**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Hinchinbrooke doit faire du pavage sur le chemin Ridge et Gore ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a déposé l'appel d'offres et le devis qui fait partie intégrante de l'appel d'offres sur le système électronique d'appel d'offres du Québec appelé SEAO ;

**ATTENDUE QUE** la Municipalité a reçu lors de l'ouverture des soumissions le 29 mai 2024 des soumissions de quatre (4) entreprises, soit Ali Excavation, Roxboro, Eurovia Québec Construction Inc. et Les Pavages Ultra Inc. ;

**ATTENDUE QU'** après analyse des soumissions, celles-ci ont toutes et chacune été jugées conformes et que tous documents exigés dans la demande d'appel d'offres ont été produits ;

**ATTENDU QUE** la soumission reçue par Eurovia Québec Construction Inc. est la plus basse ;

**24-06-05**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke

Que suite à l'appel d'offres pour le pavage sur le chemin Ridge et le chemin Gore, la Municipalité de Hinchinbrooke accepte la soumission de Eurovia Québec Construction Inc. pour un montant de 572 761.76\$ (taxes incluses).

**ADOPTÉ**

#### **6. COMMUNICATION ET SERVICE COMMUNAUTAIRE**

##### **6.1 POMPIERS**

###### **6.1.1 APPEL D'OFFRE VÉHICULE RESCUE**

**24-06-06**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Duncan  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Que la municipalité accepte le projet d'appel d'offres soumis par les services conseil Ghyslain Robert pour un véhicule rescue pour les pompiers, et publier cet appel d'offres sur le site du SEAO.

**ADOPTÉ**

## 6.2 ARÈNA

### 6.2.1 QUOTE-PART SPÉCIALE

24-06-07

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

Que la municipalité accepte demande aux membres de la Régie intermunicipale de la Patinoire Régionale de Huntingdon de contribuer une quote part spéciale au montant total de 5,813\$ (2.5306\$ par personne selon les informations de l'institut de la statistique du Québec selon le découpage géographique au 1er juillet 2022). La quote part spéciale serait utiliser pour compléter le projet de remplacer les bandes dans la patinoire et les fonds du surplus libre seront utilisés pour ce paiement.

**ADOPTÉ**

## 6.3 LOISIRS

Rien à signaler

### 6.3.1 DEMANDE DE DON – AGRICULTRICES MONTÉRÉGIE OUEST

Le conseil ne souhaite pas apporter de contribution financière au Agricultrices Montérégie Ouest.

## 7. CORRESPONDANCE ET NOUVELLES AFFAIRES

Le maire Wallace a examiné la liste de la correspondance reçue au cours du mois de mai 2024.

### 7.1 DÉFI VÉLO 2024 – FONDATION DE L'HÔPITAL DU SUROÎT

24-06-08

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prevost

Que la Municipalité de Hinchinbrooke n'ait aucune objection à ce que le défi cycliste se déroule à Hinchinbrooke, sur certains chemins à Hinchinbrooke. Le Conseil note qu'il y aura aucune fermeture de route liée à ce circuit cyclable.

**ADOPTÉE**

### 7.2 ABROGE RÈGLEMENT 453

**ATTENDUE QU`** un avis de motion a été donné par le conseiller Bakos que le règlement 453 soit aboli à la séance régulière tenu le 6 novembre 2023 ;

24-06-09

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Duncan

Le règlement 453 CRÉANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE SERVICE DE VOIRIE soit abrogé.

**ADOPTÉE**

### 7.3 FRAIS SUPPLIMENTAIRE – CAMP DE JOUR HUNTINGDON

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Hinchinbrooke ne possède aucun camp de jours pour les enfants durant l'été pour offrir aux citoyens de Hinchinbrooke ;

**ATTENDU QUE** pour assurer que les citoyens de la Municipalité de Hinchinbrooke seront assurés de l'admission au camp de jour d'été offert par la ville de Huntingdon ;

24-06-10

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que le conseil n'ait aucune objection à verser un montant de 5 000,00 \$ à la ville de Huntingdon pour aider à couvrir les frais supplémentaires pour le camp de jour pour l'été.

**ADOPTÉ**

### 7.4 ELECTRICITÉ – BARRAGE LAC MOONLIGHT

**ATTENDU QUE** pour faire fonctionner le barrage, il faut actuellement un générateur qui peut être difficile à manœuvrer ;

**ATTENDU QUE** pour faciliter et permettre à l'association d'avoir plus de bénévoles pour faire fonctionner le barrage afin d'aider à prévenir les inondations. La solution serait d'avoir le boîtier de commande connecté à l'électricité directe ;

**ATTENDU QUE** l'association Moonlight Lake n'a pas les fonds nécessaires ;

24-06-11

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Duncan

Le conseil accepte pour couvrir les coûts d'installation d'un poteau hydroélectrique et d'acheminement de l'électricité vers le panneau de commande qui élève et abaisse le barrage.

**ADOPTÉ**

### 7.5 AUTHORIZATION VENTE POUR TAXES IMPAYÉES 2024

24-06-12

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prevost

Le conseil de la municipalité de Hinchinbrooke délègue et autorise le maire Mark Wallace et la directrice générale adjointe Nancy Westerman pour assister à la vente et acquérir les propriétés au nom de la municipalité, dans le cas où il n'y aurait pas d'acheteur.

**ADOPTÉ**

## 7.6 NOMINATION DES PERSONNES DÉSIGNÉES À HINCHINBROOKE

**ATTENDU** la résolution n° 8527-10-19 qui demande aux municipalités signataires de l'entente du 11 décembre 2006 entre la *Municipalité régionale de comté du Haut-Saint-Laurent* (MRC) et 12 de ses municipalités constituantes (Entente 2006) de transmettre à la MRC l'identité des employés nommés à la fonction de personnes désignées au niveau local ;

**ATTENDU** la résolution n° 24-06-13 du conseil de la municipalité de Hinchinbrooke qui confirme la nomination du directeur générale et de L'inspecteur municipale à la fonction de personnes désignées au niveau local ;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article n° 5 de l'entente, la MRC doit approuver le choix des municipalités par résolution de son conseil ;

**ATTENDU QUE** l'article 105 de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, chapitre C-47.1, LCM) définit le pouvoir de la personne désignée ;

**ATTENDU QUE** l'Entente 2006 décrit les responsabilités des municipalités et que certaines sont en partie assumées par la personne désignée ;

**ATTENDU QUE** le Règlement n° 250-2011 régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux de la MRC encadre certains pouvoirs de la personne désignée comme l'émission de permis et de constat d'infraction ;

**ATTENDU QUE** la MRC a adopté le 9 mars 2016 sa *Politique relative à la gestion des cours d'eau sous juridiction de la MRC du Haut-Saint-Laurent* (Politique GCE) qui précise le rôle de la personne désignée ;

24-06-13

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Feeny

**APPUYÉ PAR** : Conseiller Bakos

D'approuver le choix du conseil de la municipalité de Hinchinbrooke de nommer, directeur général et, inspecteur municipale à la fonction de personne désignée au niveau local au sens de l'article 105 de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, chapitre C-47.1, LCM), de l'Entente 2006, du règlement n° 250-2011 et de la *Politique relative à la gestion des cours d'eau sous juridiction de la MRC du Haut-Saint-Laurent*.

**ADOPTÉ**

## 7.7 REGLEMENT D'EMPRUNT 419

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Hinchinbrooke a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 10 juin 2024, au montant de 511 900 \$;

**ATTENDU QU'À** la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu trois soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la *Loi sur les cités et les villes* (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code

municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

1 -BANQUE ROYALE DU CANADA

	40 800 \$	4,69000 %
2025		
	42 800 \$	4,69000 %
2026		
	44 900 \$	4,69000 %
2027		
	47 200 \$	4,69000 %
2028		
	336 200 \$	4,69000 %
2029		

Prix : 100,00000 Coût réel : 4,69000 %

2 -FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

	40 800 \$	4,80000 %
2025		
	42 800 \$	4,65000 %
2026		
	44 900 \$	4,55000 %
2027		
	47 200 \$	4,50000 %
2028		
	336 200 \$	4,45000 %
2029		

Prix : 98,69800 Coût réel : 4,82920 %

3 -CAISSE DESJARDINS DU HAUT-ST-LAURENT

	40 800 \$	4,89000 %
2025		
	42 800 \$	4,89000 %
2026		
	44 900 \$	4,89000 %
2027		
	47 200 \$	4,89000 %
2028		
	336 200 \$	4,89000 %
2029		

Prix : 100,00000 Coût réel : 4,89000 %

**ATTENDU QUE** le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme BANQUE ROYALE DU CANADA est la plus avantageuse;

24-06-14

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan  
**et résolu unanimement**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QUE** la Municipalité de Hinchinbrooke accepte l'offre qui lui est faite de **BANQUE ROYALE DU CANADA** pour son emprunt par billets en date du 10 juin 2024 au montant de 511 900 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 419. Ces billets sont émis au prix

de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série **cinq (5) ans**;

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

**ADOPTÉ**

**7.8 REGLEMENT D'EMPRUNT 419 concordance et de courte échéance relativement à un emprunt**

**ATTENDU QUE**, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Hinchinbrooke souhaite emprunter par billets pour un montant total de 511 900 \$ qui sera réalisé le 10 juin 2024, réparti comme suit :

<b>Règlements d'emprunts #</b>	<b>Pour un montant de \$</b>
419	511 900 \$

**ATTENDU QU'il** y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

**ATTENDU QUE**, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 419, la Municipalité de Hinchinbrooke souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**24-06-15**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan  
**et résolu unanimement**

**QUE** le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 10 juin 2024 ;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 10 juin et le 10 décembre de chaque année ;
3. les billets seront signés par le (la) maire et le (la) greffier(ère)-trésorier(ère) ou trésorier(ère) ;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

<b>2025.</b>	<b>40 800 \$</b>	
<b>2026.</b>	<b>42 800 \$</b>	
<b>2027.</b>	<b>44 900 \$</b>	
<b>2028.</b>	<b>47 200 \$</b>	
<b>2029.</b>	<b>49 500 \$</b>	<b>(à payer en 2029)</b>
<b>2029.</b>	<b>286 700 \$</b>	<b>(à renouveler)</b>

**QUE**, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2030 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 419 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 10 juin 2024), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

**ADOPTÉ**

**7.9 ADDENDA AU PROTOCOLE D'ENTENTE ENTRE LE CENTRE MÉDICAL DE HUNTINGDON INC. ET LES MUNICIPALITÉS**

**Considérant** le protocole d'entente intervenu le 20 octobre 2020 entre les municipalités de Dundee, Elgin, Godmanchester, Hinchinbrooke et Huntingdon et le Centre médical de Huntingdon Inc. en rapport à l'implantation et à l'exploitation d'un centre médical situé sur la rue F.-Cleyn à Huntingdon par la compagnie et le versement d'une contribution financière pour le financement du déficit d'opération de la part des municipalités ;

**Considérant** qu'à l'article 3.1 e) du protocole d'entente, il est exigé du Centre médical de Huntingdon Inc. de remettre annuellement aux municipalités un rapport de mission d'examen réalisé par un comptable professionnel agréé et qu'il appert que le coût de réalisation d'un tel mandat représenterait un montant se situant entre 20 000 \$ et 30 000 \$ ;

**Considérant** qu'il y a lieu de modifier l'article 3.1 e) du protocole d'entente en rapport au type de mission devant être réalisé par un comptable professionnel agréé afin d'éviter des dépenses excessives à l'entreprise en démarrage.

**24-06-16**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

**Que** le préambule fasse partie de la présente résolution.

**Que** le conseil municipal autorise l'addenda au protocole d'entente signée le 20 octobre 2020 entre les municipalités et le Centre médical de Huntingdon inc.

**Que** le maire Mark Wallace et le directeur général Adam Antonopoulos soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité de Hinchinbrooke, l'addenda audit protocole d'entente.

**ADOPTÉ**

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

En l'absence de questions de la part de l'auditoire, la période de questions est levée.



9. **FACTURES À APPROUVER**

24-06-17

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Feeny

Que les comptes payables pour la période du 7 mai 2024 au 3 juin 2024 au montant de 327 627,90 \$ soient adoptés et payés et que lesdits comptes soient tenus dans un registre à cette fin et fassent partie intégrante de ces procès-verbaux.

**ADOPTÉ**

10. **AJOURNEMENT**

24-06-18

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Prévost  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Clarke

Que les affaires de l'assemblée ayant été dûment complétées, l'assemblée est levée à 20h28.

**ADOPTÉ**

-----  
Mark Wallace  
Maire

-----  
Adam Antonopoulos  
Directeur Général