

L'assemblée ordinaire de la Municipalité de Hinchinbrooke a eu lieu le **5 FÉVRIER 2024** à l'hôtel de ville 1056 chemin Brook, Hinchinbrooke, Québec. Le maire Wallace a présidé en présence des conseillers suivants:

Marc Bakos  
Ralph Duncan  
Elgin MacFarlane  
Kirk Feeny  
Laurie Ann Prévost

**Absent :**  
Tanya Clarke

**Présent également :**

Adam Antonopoulos, directeur général, a enregistré le compte rendu de la réunion.

1. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

24-02-01

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que la séance ordinaire soit ouverte à 20h00

**ADOPTÉ**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

24-02-02

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que l'ordre du jour soit adopté tel que distribué.

**ADOPTÉ**

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE TENUE EN JANVIER**

24-02-03

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Que la version française du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 15 janvier 2024 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**

24-02-04

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Que la version anglaise du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 15 janvier 2024 soit adoptée telle que distribuée.

**ADOPTÉ**

#### 4. URBANISME

Le conseil a pris note du rapport d'inspection municipale tel que soumis par l'inspecteur lors de la réunion du caucus du 5 février 2024.

##### 4.1 CITATION DE PHILIPPE MEUNIER ET ASSOCIÉS POUR LA RÉVISION DES RÈGLEMENTS MUNICIPAUX DE HINCHINBROOKE

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs règlements municipaux datent de 2005 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite mettre à jour ses règlements municipaux afin de mieux refléter l'environnement et les normes actuelles ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a examiné une soumission de la compagnie Philippe Meunier et Associés pour la révision desdits règlements ;

24-02-05

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Que la Municipalité de Hinchinbrooke mandate Philippe Meunier et Associés pour la révision et la mise à jour de ses règlements municipaux selon les conditions telles que présentées dans leur devis au montant de 40 241,25 \$ taxes incluses. Cette somme sera payée à partir des fonds excédentaires des communes.

**ADOPTÉE**

#### 5. TRAVAUX PUBLICS

Le conseil a pris note du rapport des travaux publics tel que soumis par le superviseur de la voirie lors de la réunion du caucus du 5 février 2024.

##### 5.1 MISE À JOUR DU RÈGLEMENT 411

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs des matériaux énumérés au règlement ne sont plus utilisés ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire mettre à jour le règlement afin de mieux refléter les normes et matériaux actuels ;

**AVIS DE MOTION** a été donné par le conseiller MacFarlane que la modification du Règlement 411 concernant les raccordements au réseau d'égouts dans le secteur du Village Athelstan de la Municipalité de Hinchinbrooke sera adopté lors de la prochaine séance du conseil.

#### 6. COMMUNICATION ET SERVICE COMMUNAUTAIRE

##### 6.1 POMPIERS

### **6.1.1 CONTRAT D'ENTRAIDE SUD-OUEST DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** la MUTUELLE est un organisme à but non lucratif (OBNL) dont le conseil d'administration est exclusivement composé de directeurs des services de sécurité incendie des municipalités contractantes ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MUTUELLE fournit les équipements nécessaires à la lutte contre les incendies lors de demandes d'entraide, incluant, sans toutefois s'y limiter, un compresseur d'air avec station de remplissage, des tours de communication avec antennes et fréquence et un mât d'éclairage ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MUNICIPALITÉ désire octroyer un contrat à la MUTUELLE pour les services qu'elle offre ;

**PAR CONSÉQUENT,**

24-02-06

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le préambule fait partie intégrante de cette résolution.

**QUE** le conseil de la municipalité de HINCHINBROOKE accorde le contrat de service à l'Association d'entraide Feu du Sud-Ouest, selon les modalités établies audit contrat

**QUE** le maire et le directeur général soient autorisés à signer ledit contrat

**QUE** la dépense relative à la contribution pour l'année 2024 soit financée à même le budget prévu à cet effet au poste budgétaire 02-220-00-494.

**ADOPTÉ**

### **6.1.2 ACCORD INTERMUNIPALE SERVICES D'INCENDIE**

24-02-07

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Que le conseil autorise le directeur général à transmettre le projet d'entente intermunicipale pour les services d'incendie aux municipalités et villes suivantes ; Franklin, Howick, Huntingdon, Ormstown et Sainte-Barbe.

**ADOPTÉ**

## **6.2 LOISIRS (LOISIRS)**

### **6.2.1 DEMANDE DE DON – FOIRE DE HUNTINGDON**

24-02-08

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que la Municipalité de Hinchinbrooke fasse un don au montant de 1500\$ à la Foire de Huntingdon.

**ADOPTÉ**

## **7. CORRESPONDANCE ET NOUVELLES AFFAIRES**

Le maire Wallace a examiné la liste de la correspondance reçue au cours du mois de janvier 2024.

### **7.1 RÈGLEMENT DE TAXATION 461**

**ATTENDU QU'une** corporation municipale peut imposer et prélever annuellement, par taxation directe sur toutes les propriétés imposables de la municipalité, toute somme d'argent nécessaire pour défrayer les dépenses d'administration ou pour toute fin particulière quelle qu'elle soit, dans les limites de sa juridiction ;

**ATTENDU QU'une** corporation municipale détermine que le paiement de ces frais peut être assimilé à une charge compensatoire qui variera selon chaque catégorie d'usager et qui est payable dans tous les cas par le propriétaire, ladite compensation est alors assimilée à une taxe foncière imposée sur le l'immeuble pour lequel il est dû ;

**ATTENDU QU'une** corporation municipale peut faire des règlements pour imposer une taxe au propriétaire de tout chien gardé dans la municipalité ;

**ATTENDU QUE** le conseil considère que ces taxes, compensations et frais de permis doivent être dûment imposés dans la municipalité ;

**ATTENDU QU'Avis** de motion a été donné par le conseiller MacFarlane au réunion ordinaire tenue le 15 janvier 2024.

**24-02-09**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le règlement 461 soit adopté comme suit :

#### **ARTICLE 1**

Pour pourvoir aux dépenses prévues au budget pour l'année 2024 c'est par le présent règlement imposé et sera prélevé en 2024 une taxe foncière sur tous les immeubles imposables situés dans la municipalité selon leur valeur et leur usage tel que celui-ci. apparaît dans le rôle d'évaluation en vigueur pour 2024 selon les tarifs suivants :

Immeuble résidentiel 0,5498\$ par 100\$ d'évaluation  
Immeuble agricole 0,4189 \$ par 100 \$ d'évaluation

#### **ARTICLE 2**

Une charge compensatoire annuelle sera imposée pour pourvoir au paiement des frais engagés pour l'enlèvement des déchets et autres matières malsaines ou inoffensives et leur recyclage au tarif décrit ci-après.

Par unité : 216,12 \$

Cette charge compensatoire sera payée par le propriétaire et sera assimilée à la taxe foncière imposée sur l'immeuble pour lequel elle est due.

### **ARTICLE 3**

Une charge compensatoire annuelle sera imposée pour pourvoir au paiement des charges d'exploitation et des dépenses d'entretien liées à l'exploitation du réseau d'égouts municipal ainsi qu'au traitement des eaux usées :

Égouts privés (Cluff)	285,12 \$
Égouts publics (Huntingdon)	285,12 \$

Cette charge compensatoire sera payée par le propriétaire et sera assimilée à la taxe foncière imposée sur l'immeuble pour lequel elle est due.

### **ARTICLE 4**

Des frais de compensation annuels seront imposés pour assurer le paiement de la consommation d'eau tel que prévu par la Ville de Huntingdon.

Unité résidentielle :	473,00 \$
-----------------------	-----------

Cette charge compensatoire sera payée par le propriétaire et sera assimilée à la taxe foncière imposée sur l'immeuble pour lequel elle est due.

### **ARTICLE 5**

Une taxe sera imposée au propriétaire de chaque chien gardé dans la municipalité et sera prélevée annuellement au coût de 25,00 \$ par chien.

### **ARTICLE 6**

Un permis est par la présente imposé au propriétaire ou occupant de toute roulotte située dans la municipalité, ce permis est au montant de 1,00 \$ pour chaque période de trente (30) jours où la roulotte est située dans la municipalité. De plus, des frais de compensation seront prélevés au montant de 10,00 \$ pour chaque période de trente (30) jours où la roulotte est localisée sur le territoire de la municipalité, le tout conformément à l'article 231 de la Loi sur la fiscalité municipale.

### **ARTICLE 7**

Règlement 406, Règlement d'emprunt pour l'égout d'Athelstan. Une compensation de 400,00\$ par unité sera facturée.

### **ARTICLE 8**

Le coût de fonctionnement pour 2024, basé sur les coûts réels de 2023, sera de 393,07 \$.

### **ARTICLE 9**

Règlement 419 Règlement d'emprunt pour le garage municipal. Une compensation de 0,01872 \$ par 100,00 \$ d'évaluation taxable est imposée sur tout immeuble imposable de la municipalité.

### **ARTICLE 10**

Un taux d'intérêt annuel de 12% sera prélevé sur tous les comptes en souffrance.

### **ARTICLE 11**

Le paiement des taxes annuelles supérieures à 300,00 \$ peut être effectué en 3 versements.

### **ARTICLE 12**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

**ADOPTÉE**

### **7.2 PROJECTEUR LUMIÈRE GORDON HILL PARC**

**24-02-10**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que le conseil autorise l'achat et l'installation d'un projecteur avec minuterie pour éclairer le parc au montant de 523,52 \$ plus taxes et frais d'installation.

**ADOPTÉ**

### **7.3 ENQUÊTE SUR LES INFRASTRUCTURES PUBLIQUES D'AUTORISATION**

**24-02-11**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Bakos

Que le conseil autorise le directeur général à représenter la municipalité, à remplir le sondage et à signer le document.

**ADOPTÉ**

### **7.4 EMBAUCHE D'UNE ADJOINTE ADMINISTRATIVE JOSÉE BELIVEAU CONTRAT DE MATERNITÉ**

**24-02-12**

**PROPOSÉ PAR** : conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : conseiller Macfarlane

Que la municipalité de Hinchinbrooke approuve l'embauche à contrat de Mme Josée Béliveau à la condition qu'elle accepte le contrat selon les recommandations du comité d'embauche pour le remplacement de maternité de Mme Chelsea Daniel pour le poste d'adjointe administrative.

**ADOPTÉ**

## **8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Sans questions de la part de la salle, ce point est fermé.

9. **FACTURES À APPROUVER**

24-02-13

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que les comptes payables pour la période du 15 janvier 2024 au 5 février 2024 au montant de 229 607,11 \$ soient adoptés et payés et que lesdits comptes soient tenus dans un registre à cette fin et fassent partie intégrante de ces procès-verbaux.

**ADOPTÉ**

10. **AJOURNEMENT**

24-02-14

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Macfarlane  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Feeny

Que les affaires de l'assemblée ayant été dûment complétées, l'assemblée est levée à 20h20.

**ADOPTÉ**

-----  
Mark Wallace  
Maire

-----  
Adam Antonopoulos  
Directeur Général