



Offre d'emploi : Adjointe administrative Remplacement de congé de maternité

La Municipalité de Hinchinbrooke sollicite des candidatures pour le poste d'adjoint administratif pour contrat temporaire d'environ janvier 2024 à mars 2025.

Description du poste :

- Sous l'autorité du Directeur général, l'Adjoint administratif assumera les tâches de secrétariat général pour les différents services offerts par la Municipalité.

Résumé des tâches :

- Rédiger et éditer les lettres, rapports et toute correspondance émise par la Municipalité ;
- Répondre aux appels téléphoniques et aux demandes des citoyens, planifier les réunions et rendez-vous, accueillir les citoyens à l'accueil;
- Classement et archivage des documents ;
- Réaliser diverses tâches comptables
- Compilation de diverses informations et composition de différents tableaux et rapports ;
- Préparation et composition des ordres du jour et des procès-verbaux des séances du conseil
- Toutes autres tâches liées à ce poste ou demandées par leur superviseur.

Cette description de poste n'est pas exhaustive. La description de poste décrit le poste actuel et sera sujette à révision.

Exigences :

Formation et expérience requises :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou comptabilité;
- Un an d'expérience sur un poste similaire

Compétences et caractéristiques recherché :

- Connaissance et expérience de la suite MS Office ;
- Le bilinguisme oral et écrit est indispensable ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et de précision ;
- Être responsable, avoir de grandes compétences en communication et en relations interpersonnelles, des compétences avancées en service client
- Avoir une expérience dans un poste similaire.



Les personnes intéressées à postuler doivent envoyer leur curriculum vitae soit par courriel à info@hinchinbrooke.com par la poste ou en personne à l'adresse suivante :

Municipalité de Hinchinbrooke – 1056 chemin Brook – Hinchinbrooke-Qc-J0S 1A0

Remarque : Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.