

L'assemblée ordinaire de la Municipalité de Hinchinbrooke a eu lieu le **3 JUILLET 2023** à l'hôtel de ville 1056 chemin Brook, Hinchinbrooke, Québec. Le maire Wallace a présidé avec les conseillers suivants présents :

Kirk Fény  
Tanya Clarke  
Marc Bakos  
Elgin Mac Farlane  
Laurie Ann Prévost  
Ralph Duncan

**Présent également :**

Lorraine Forget, 2392 Cherry Hill, Hinchinbrooke  
Serge McDuff, Cherry Hill, Hinchinbrooke

Adam Antonopoulos, directeur général et secrétaire-trésorier a enregistré le compte rendu de la réunion.

- 23-07-01**      1.      **OUVERTURE DE LA REUNION**  
**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Bakos
- Que l'assemblée ordinaire soit ouverte à 20h03.
- ADOPTÉE**
- 23-07-02**      2.      **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke
- Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.
- ADOPTÉE**
- 23-07-03**      3.      **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE À JUIN 2023**  
**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Prévost  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Feeny
- Que la version française du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 5 juin 2023 soit adoptée telle que présentée.
- ADOPTÉE**
- 23-07-04**      **PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost
- Que la version anglaise du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 5 juin 2023 soit adoptée telle que diffusée.
- ADOPTÉE**
- 23-07-05**      4.      **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE SPÉCIALE TENUE À JUIN 2023**  
**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Bakos

Que la version française du procès-verbal de la réunion extraordinaire tenue le 13 juin 2023 soit adoptée telle que présentée.

**ADOPTÉE**

**23-07-06**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Feeny

Que la version anglaise du procès-verbal de la réunion extraordinaire tenue le 13 juin 2023 soit adoptée telle que présentée.

**ADOPTÉE**

**5. URBANISME**

Le conseil a pris connaissance du rapport d'inspection municipale de juin 2023 tel que déposé par l'inspecteur lors de la réunion du caucus du 29 juin 2023.

**5.1 COMITÉ DE DÉMOLITION DE SÉLECTION RÈGLEMENT 458**

**ATTENDU QUE** la municipalité a adopté lors de la séance ordinaire tenue le 5 juin, 2023 le règlement 458 concernant la démolition d'immeubles;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit sélectionner un comité conformément à l'article 3.1 dudit règlement composé de 3 membres du conseil et d'un remplaçant.

**23-07-07**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que le conseil sélectionne les conseillers MacFarlane, Bakos et Feeny comme comité de sélection et le conseiller Duncan comme remplaçant.

**5.2 RÉVISION RÈGLEMENT 454 PAE PHILIPPE MEUNIER**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité aimerait être pro-active pour de futurs développements possibles avec les zones blanches restantes sur son territoire.

**ATTENDU QU'**une modification au règlement 454 actuel donnerait des lignes directrices appropriées aux futurs promoteurs.

**23-07-08**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que le conseil approuve et mandate Philippe Meunier pour modifier le règlement 454 afin d'inclure les zones blanches restantes dans la municipalité. Le coût de cette modification sera couvert par les heures accumulées déjà réservées dans le budget 2023.

**5.3 DEMANDE DU CITOYEN – CPTAQ GORDON RENNIE**

**ATTENDU M.** Gordon Rennie, propriétaire de la première concession de 1781 déposer une demande d'autorisation à la Commission de protection du territoire agricole du Québec

visant l'aliénation et l'utilisation à des fins autres qu'agricoles pour une partie du lot 5.267.081 à Hinchinbrooke, d'une superficie de 1,41115 hectare;

**ATTENDU** Le propriétaire souhaite subdiviser son lot pour donner une parcelle à son fils Anthony Rennie.

**ATTENDU** Cette demande est conforme au Règlement de zonage 378

**23-07-09**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que le conseil n'ait pas d'objection à la demande faite par M. Gordon Rennie de subdiviser son lot Que le conseil municipal appuie cette demande d'autorisation à la Commission de protection du territoire agricole du Québec

**ADOPTÉE**

## **6. TRAVAUX PUBLICS**

Le conseil prend connaissance du rapport du superviseur de la voirie pour juin 2023 tel que déposé lors de la réunion du caucus du 29 juin 2023.

### **6.1 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS POUR LE PEINTURE DES LIGNES JAUNES DES ROUTES MUNICIPALES**

**23-07-10**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Clarke

Que le Conseil accepte la soumission soumise par Lignes Maska au montant de 26 400.00\$ (plus taxes) pour 80 km de lignes jaunes .

**ADOPTÉE**

### **6.2 DEMANDE DE DEVIS POUR EQUIPEMENT HOT BOX**

**23-07-11**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que le Conseil approuve la demande de soumissions pour l'achat d'équipements routiers afin de pouvoir réparer et rapiécer les chemins ayant besoin d'entretien et de réparations.

**ADOPTÉE**

### **6.3 ACHAT D'UN PULVÉRISATEUR D'ÉMULSION TACK**

**23-07-12**

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Clarke

Que le Conseil approuve l'achat d'un pulvérisateur d'émulsion Marathon Tack pour l'usage des réfections routières au montant de 11 250,00 \$ (taxes en sus).

**ADOPTÉE**

**7. COMMUNICATION ET SERVICE COMMUNAUTAIRE**

**7.1 POMPIERS**

Rien à signaler

**7.1.1 ABROGATION DU RÈGLEMENT 292**

**23-07-13**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Le règlement actuel 292 pour l'entente intermunicipale des services d'incendie avec Elgin soit abrogé et remplacé par le nouveau règlement 459.

**ADOPTÉE**

**7.1.2 PROJET DE RÈGLEMENT 459**

**AVIS DE MOTION** est donné par le conseiller MacFarlane pour l'adoption du projet de règlement 459 pour l'entente intermunicipale pour les services d'incendie avec Elgin. Le règlement sera adopté à la prochaine séance ordinaire du conseil.

**7.1.3 PROJET DE DÉPÔT RÈGLEMENT 459**

Le projet de règlement #459 pour l'adoption de l'entente intermunicipale pour les services d'incendie avec Elgin a été déposé.

**23-07-14**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller Duncan

Le projet de règlement 459 pour l'entente intermunicipale des services d'incendie avec Elgin soit adopté. Les membres du conseil déclarent avoir lu le projet de règlement et renoncent à sa lecture.

**ADOPTÉE**

**7.1.4 PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE**

**23-07-15**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que le plan de sécurité civile présenté aux membres du conseil lors de la réunion du caucus tenue le 29 juin 2023 soit adopté. Les membres du conseil déclarent avoir lu le plan et renoncent à sa lecture.

**ADOPTÉE**

**7.2 ARÈNE**

Rien à signaler

**7.3 LOISIRS (LOISIRS)**

**7.3.1 DEMANDE DES CITOYENS – ÉCLAIRAGE AU PARC GORDON HILL**

**23-07-16**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke

**APPUYÉ PAR :** Conseiller Bakos

Que la Municipalité de Hinchinbrooke installera un lampadaire sur le poteau de service et dirigera la lumière vers le parc.

**8. CORRESPONDANCE ET NOUVELLES AFFAIRES**

Le maire Wallace a passé en revue la liste de la correspondance reçue au cours du mois de juin 2023.

**8.1 NOMINATION AU POSTE DE MAIRE SUPPLÉANT ET DÉSIGNATION DU MAIRE SUPPLÉANT AU CONSEIL DU MAIRE DE LA MRC DU HAUT SAINT-LAURENT POUR 2023**

**CONSIDÉRANT QUE :** L'article 116 du Code municipal du Québec stipule que « Un conseil, peut en tout temps nommer un conseiller à titre de maire suppléant, qui, en l'absence du maire ou en période de vacances, remplit les fonctions de maire, y compris tous les privilèges , droits et obligations liés à la fonction" »

| <b>2023 année</b>                                       | <b>Noms des membres du conseil désignés comme maire suppléant</b> |
|---|---|
| janvier, février, mars, avril, mai et juin              | Tanya Clarke  |
| juillet, août, septembre, octobre, novembre et décembre | Marc Bakos  |

**CONSIDÉRANT QUE :** les dispositions de l'article 210.24 de la loi sur l'organisation territoriale municipale (LRQ) stipulent qu'« en cas d'absence, d'empêchement ou de refus d'agir à titre de maire, ou de vacances de son poste, le maire est remplacé au conseil de la MRC par un suppléant que le Conseil de la Municipalité locale peut désigner parmi ses membres;

**22-07-17**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Feeny

**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke

Que le Conseil nomme les Conseillers tel que décrit au tableau (ci-dessus) pour agir comme Maire suppléant de la Municipalité, ainsi que la substitution pour siéger à l'assemblée du conseil de la MRC Haut Saint-Laurent en cas d'absence, d'empêchement,

de refus d'agir à titre de maire, ou vacances de leur poste, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023.

**ADOPTÉE**

**8.2 DEMANDE DES CITOYENS – RALENTISSEURS ROCKBURN SIDE ROAD**

Le conseil a discuté de cette demande lors de la réunion du caucus tenue le 29 juin 2023 et a décidé de ne pas installer de dos d'âne à l'endroit demandé pour le moment. Une signalisation supplémentaire sera installée pour sensibiliser les automobilistes à la place.

**8.3 MODULE TAXE DE BIENVENUE – INFOTECH**

**23-07-18**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseiller MacFarlane

Que le conseil approuve l'achat du module de taxe de bienvenue pour le système infotech au montant de 950,00 \$.

**ADOPTÉE**

**8.4 EXCÉDENT DE DÉPENSES – CONCEPTION DU SITE WEB**

**23-07-19**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller MacFarlane  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Clarke

Que le conseil approuve l'utilisation du surplus pour payer la création et la conception du site Internet municipal.

**ADOPTÉE**

**8.5 PLAINTÉ DES CITOYENS – BRIQUES SUR LE BORD DE LA ROUTE**

Le conseil a discuté de cette plainte lors de la réunion du caucus tenue le 29 juin 2023 et a décidé d'envoyer une lettre formelle au propriétaire de la propriété pour l'informer qu'il ne peut disposer de ces briques sur le bord de la route et qu'il devra en disposer de manière appropriée et en temps opportun.

**8.6 CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2022 CENTRE MÉDICAL HUNTINGDON**

**23-07-20**

**PROPOSÉ PAR :** Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que le conseil approuve le montant de la contribution de 8 129,00 \$ au Centre médical Huntingdon pour l'année 2022.

**ADOPTÉE**

**8.7 MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE VACANCES EMPLOYÉS À TEMPS PLEIN**

23-07-21

**PROPOSÉ PAR** : Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

Que le conseil approuve la modification de la politique de vacances concernant les employés à temps plein selon les suggestions du comité des ressources humaines.

**ADOPTÉE**

**8.8 POUVOIR DE SIGNATURE**

23-07-22

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseiller Feeny

Que le conseil approuve le pouvoir de signature et déléguer l'autorité du directeur général Adam Antonopoulos et du maire Mark Wallace pour toutes questions et documents reliés à la municipalité de Hinchinbrooke.

**ADOPTÉE**

**8.9 NOMINATION DE NANCY WESTERMAN COMME SIGNATAIRE AUTORISÉ DE LA BANQUE**

23-07-23

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que ce Conseil autorise Nancy Westerman comme signataire des comptes de la Municipalité avec la CIBC et la Caisse Desjardins.

**ADOPTÉE**

**8.10 RÉUNIONS SANS PAPIER – ACHAT DE LA TÉLÉVISION**

23-07-24

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Feeny  
**APPUYÉ PAR** : Conseillère Prévost

Que le conseil approuve l'achat d'une télévision intelligente qui sera installée dans la salle du conseil et utilisée lors des caucus et autres réunions afin de réduire la quantité de papier.

**ADOPTÉE**

**8.11 ANNEXE LOT 5 266 126 VILLE DE HUNTINGDON**

**ATTENDU QU'**une municipalité locale peut, en vertu des articles 126 et suivants de la *Loi sur l'organisation territoriale municipale* (L.R.Q., c. 0-9), étendre  
Les limites de son territoire en y annexant, en tout ou en partie, le territoire contigu d'une autre municipalité locale ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Huntingdon est propriétaire du lot numéro 5 266 128 d'une superficie de quatre-vingt-onze mille six cent quatre-vingt-douze et trois décimètres carrés (91 692.3 m<sup>2</sup>) sis sur la route 202, dont une partie est

localisée sur le territoire de la Ville de Huntingdon et l'autre sur celui de la municipalité de Hinchinbrooke ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Huntingdon désire étendre les limites de son territoire en y annexant la partie du lot 5 266 128 de cinquante-huit mille trente et un mètres carrés et huit décimètres carrés (58 031.8 m<sup>2</sup>) située sur le territoire de la municipalité de Hinchinbrooke ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Huntingdon a déjà, par le passé, procédé à une telle annexion en raison du développement industriel, et qu'une parcelle du lot 5 266 128 n'avait pas été incluse dans ce processus ;

**ATTENDU QUE** pour son développement industriel il est essentiel que cette parcelle de terrain soit annexée au territoire de la Ville de Huntingdon ;

**ATTENDU QUE** ladite parcelle de terrain est un lot vacant sur lequel aucun service municipal n'est dispensé ;

**ATTENDU QUE** ledit lot est un immeuble non imposable appartenant à la Ville de Huntingdon et qu'il ne génère aucune recette ni aucune dépense et qu'à cet effet, un accord sur le partage de l'actif et du passif relatif au territoire visé par l'annexion n'est pas requis ;

23-07-25

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

**APPUYÉ PAR** : Conseiller Bakos

Que le conseil approuve l'annexion du lot 5 266 128 à la ville de Huntingdon tel que demandé au règlement 958-2023 envoyé en avril 2023.

**ADOPTÉE**

9. **FACTURES À APPROUVER**

23-07-26

**PROPOSÉ PAR** : Conseiller Bakos

**APPUYÉ PAR** : Conseiller MacFarlane

Que les comptes à payer pour la période du 6 juin 2023 au 3 juillet 2023 au montant de 84 540,56 \$ soient adoptés et payés et que lesdits comptes soient tenus dans un registre à cet effet et fassent partie intégrante du présent procès-verbal.

**ADOPTÉE**

10. **VARIA**

Rien à ajouter

11. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. McDuff et Mme Forget ont demandé au conseil s'il y avait une coupure budgétaire concernant le gravier sur les chemins situés dans le parc Davignon . Ils ont informé le conseil que la poussière causée par le manque de gravier est une nuisance et que les trous sur leurs routes sont également une nuisance. Ils ont expliqué au conseil que les chemins Cherry et Hemlock n'ont pas de gravier depuis au moins 3 ans. Le conseil a

répondu qu'en fait le budget était fixé à 25 000 \$ pour les chemins de gravier et que le budget a été dépassé pour s'assurer que tous les chemins de gravier reçoivent du gravier en l'an 2023 et que tous les chemins soient faits en juin. Un suivi sera fait avec le service voirie.

M. McDuff et Mme Forget ont également posé des questions sur les propriétés jonchées d'articles et de pièces de machinerie. Le conseil répond qu'il existe des règlements qui doivent être suivis. Le conseil a également expliqué qu'une plainte écrite doit être déposée pour que des mesures soient prises, car l'inspecteur municipal n'a pas le temps d'inspecter visuellement toutes les propriétés situées sur le territoire.

En l'absence d'autres questions, l'étage était fermé.

**12. AJOURNEMENT**

**23-07-27**

**PROPOSÉ PAR :** Conseillère Clarke  
**APPUYÉ PAR :** Conseillère Prévost

Que les affaires de l'assemblée étant dûment complétées, l'assemblée soit ajournée à 20 h 24

**ADOPTÉE**

---

Mark Wallace  
Maire

Adam Antonopoulos  
Directeur Général Secrétaire  
Trésorier